

Nombre de la Institución Pública
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación: 12/09/2014

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable	
1	Coordinación General Administrativa Financiera	Disminuir el Porcentaje de reformas efectuadas en un 80%	Incrementar la eficiencia en la administración, gestión, control y distribución del talento humano, de los bienes y los recursos presupuestarios institucionales	dic-14	Ing. Eduardo Guzmán Ing. Katty Intrigago	
		Incrementar el Porcentaje de ejecución presupuestaria en un 95%		dic-14	Ing. Katty Intrigago	
		Incrementar el Porcentaje de pagos efectuados en un 90%		dic-14		
		Incrementar el Porcentaje de procesos de contratación publicados en el Portal de Compras Públicas en un 90%		dic-14	Ing. Eduardo Guzmán	
		Incrementar el Porcentaje de certificaciones presupuestarias de gasto corriente efectuadas en un 95%		dic-14	Ing. Katty Intrigago	
		Incrementar el Porcentaje de certificaciones presupuestarias de gasto de inversión efectuada en un 95%		dic-14		
		Incrementar el Porcentaje de activos fijos regularizados en un 100%		dic-14		
		Adjudicar el 90% de de procesos de infima cuantía		dic-14		
		Incrementar el 90% de servicio de transporte fuera de la ciudad solicitado		dic-14	Incrementar la disponibilidad del servicio de transporte terrestre y aéreo para los funcionarios internos y externos del INSPI. Mediante el control del manejo de los vehículos, implementación del sistemade rastreo satelital, renovación del parque automotor y ampliación de rutas para el servicio de recorrido del personal del INSPI	Ing. Eduardo Guzmán
		Matricular el 100% de vehiculos		dic-14		
2	Coordinación General Administrativa Financiera - Unidad Administrativa de Talento Humano	Atender el 90% de solicitudes de requerimientos técnicos	Incrementar la efectividad y la productividad en el funcionamiento para asegurar que todos los recursos físicos del INSPI cumplan con la función adecuada. Mediante la implementación de un sistema de control, elaboración de cronograma de mantenimiento preventivo de equipos, fortalecimiento y capacitación de talento humano técnico y operativo	dic-14		
		Reducir en un 30% los riesgos de trabajo por incidentes y accidentes	Reducir el riesgo laboral en el INSPI. Mediante la aplicación del Reglamento de Seguridad Ocupacional y el uso obligatorio de vestimenta de protección	dic-14	Econ. Solange Nam	
		Aprobación del Estatuto Organico del Inspi	Definir los procesos del Instituto	dic-14		
		Elaboración y aprobación de Manual de Descripción, valoración y Clasificación de puestos	Definir los puestos de trabajo de los servidores y su perfil	dic-14		
		Realizar la planificación de Talento Humano 2015	Establecer el Número de contrataciones para el ejercicio fiscal 2015	dic-14		
		Solicitar la creación de partidas al Ministerio de Relaciones Laborales acorde al Manual de Descripción, valoración y clasificación de puestos	Incrementar el porcentaje de servidores con nombramiento definitivo en el INSPI. Mediante actualización de normativa legal, llamado a concursos, tramite de creación de partidas.	dic-14		
		Reducir a 10 días el proceso de contratación	Reducir el tiempo de espera en tramites relacionados a movimientos de personal y remuneraciones en el INSPI. Mediante la ejecución de procesos debidamente regulados y controlados	dic-14		
		Reducir a 3 días para gestionar los requerimientos ingresados por los usuarios		dic-14		
		Cumplir con el 2,5% en la inclusión de personas con capacidades especiales en el INSPI acorde a lo establecido al artículo 33 del Código de Trabajo	Reducir el déficit de profesionales de la Salud e Investigadores en las areas tecnicas del INSPI. Mediante contratación, formación, evaluación, aplicación de jornada laboral de 8 horas diarias.	dic-14		
		Fortalecer al 20% de profesionales de la Salud e Investigadores en las areas tecnicas del INSPI		dic-14		
		Obtener el 90% de la Calificación ponderada de evaluación del desempeño		dic-14		
		Reducir el 65% de rotación de mandos medios	Reducir la rotación de Autoridades Nacionales y Zonales del INSPI. Mediante la optimización del proceso de selección, la ejecución de planes de carrera, formación, capacitación e incentivos remunerativos	dic-14		
		Capacitar el 20% de los Funcionarios del INSPI	Incrementar las horas de capacitación de los funcionarios del INSPI. Mediante la aplicación del Plan Anual de Capacitación	dic-14		
		Mejorar los procedimientos internos de la Unidad Administrativa de Talento Humano respecto a: reclutamiento, selección y contratación de personal, desarrollo institucional SIITH, remuneraciones, nómina,	Reducir procedimientos integrados.	dic-14		
Despachar el 100% los documentos ingresados a la Secretaría General	Incrementar la calidad de atención al usuario interno v	dic-14				

3	Coordinación General Administrativa Financiera - Secretaría General	Reducir a 30 minutos el tiempo promedio entre el ingreso del documento externo y entrega física al usuario interno	externo. Mediante la implementación de mejores mecanismos para la atención e implementación del sistema de información	dic-14	Abg. Linda Guzmán B.
		Capacitar el 100% de servidores en el manejo de gestión documentado		dic-14	
		Incrementar al 100% las guías realizadas sistemáticamente	Reducir el tiempo de envío de correspondencia. Mediante la sistematización de las guías, implementación de políticas de despacho, control de envío y mecanismos ágiles de entrega	dic-14	
		Reducir a 2 días el Tiempo promedio entre recepción interna y entrega del documento físico al destinatario externo		dic-14	
		Atender el 100% de las certificaciones solicitadas	Reducir el tiempo de atención en la certificación de documentos generados del INSPI. Mediante la entrega diligente y oportuna de la información solicitada y la implementación de herramientas tecnológicas	dic-14	
		Atender el 100% de las fojas certificadas		dic-14	
		Autorizar y Supervisar al 100% el despacho de Viaticos a los funcionarios del INSPI	Incrementar el despacho de viaticos. Mediante el Instructivo para llenar el formulario de solicitud de Licencia con Remuneración	dic-14	
		Atender el 100% de los requerimientos de Servicios Basicos	Incrementar el eficiente uso del presupuesto destinado para Servicios Basicos	dic-14	
4	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar el Porcentaje eficiente de respuesta en criterios jurídicos en 50%	Incrementar el nivel de precisión jurídica de la absolución de consultas institucional. Mediante el mejoramiento del sistema de archivos, acceso y análisis exhaustivo del marco legal vigente	dic-14	Abg. Johan Alvario R.
		Incrementar el Porcentaje de satisfacción por direcciones requirientes en 50%		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de criterios y absoluciones jurídicas a nivel nacional en un 30%	Incrementar la seguridad jurídica en las actividades desempeñadas por el INSPI. Mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de la normativa existente.	dic-14	
5	Planificación y Convenios Nacionales e Internacionales	Incrementar el Porcentaje de la Ejecución Presupuestaria en Inversión en un 85%	Incrementar el eficiente uso del presupuesto de inversión en todos los niveles	dic-14	Ing. Raúl Hurel G
		Incrementar el Porcentaje de proyectos de inversión con metodología estándar de gestión en un 80%		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de proyectos de inversión con personal de proyectos capacitados en un 100%		dic-14	
		Reducir al 30% de certificaciones presupuestarias con más de 30 días sin gestión por parte de la unidad solicitante	Incrementar la eficiencia en la asignación del presupuesto de inversión en el INSPI. Mediante la implementación de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos	dic-14	
		Seguimiento al 100% de las solicitudes de asignación presupuestaria		dic-14	
		Incrementar el 80% proyectos de inversión con metodología estándar de gestión	Incrementar las capacidades para alinear y postular proyectos de inversión	dic-14	
Capacitar al 100% al personal de proyectos de inversión		dic-14			
6	Planificación - Control de la Gestion	Reducir a 10 días como Tiempo promedio de entrega de la información estadística de producción de establecimientos de salud desde las Áreas o Distritos	Incrementar la calidad del dato estadístico en salud, con énfasis en el nivel primario Mediante la unificación de instrumentos de recolección, mejoramiento de tiempos de ingreso, procesamiento y sistematización de la información, ejecución de auditoría documental y dato, y capacitación a equipos estadísticos	dic-14	Ing. Raúl Hurel G
		Incrementar el 90% de acciones desarrolladas para resolver los problemas en los informes de control de calidad, monitoreo y evaluación		dic-14	
		Elaborar 16 informes de seguimiento a la inversión pública	Incrementar el cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria del INSPI. Mediante la implementación del sistema de seguimiento y evaluación, la implementación de la herramienta de GPR en los proyectos de inversión y evaluación de la calidad del gasto de inversión	dic-14	
		Ejecutar el 100% de acciones correctivas ejecutadas en los proyectos de inversión		dic-14	Ing. Raúl Hurel G
		Incrementar el Porcentaje de cumplimiento del GPR en un 100%	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del INSPI	dic-14	
		Incrementar 24 procesos mejorados		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de etapas de implementación ejecutadas en los procesos seleccionados en un 100%		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de satisfacción del usuario final en un 85%		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de desempeño de objetivos institucionales en un 85%		dic-14	
		Incrementar el Porcentaje de implementación de políticas, estándares, procesos y procedimientos en un 100%	Incrementar la eficiencia de los servicios de información y comunicaciones	dic-14	
Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones internas del INSPI sobre el 92%		dic-14			