

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SV-109-PCGA-SI-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/05/2015 ✓
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SR. JERVIS ABAD ARANA CARBO	PUESTO QUE OCUPA: CODIGO DE TRABAJO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI-PORTOVIEJO ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MSc. Cesar Bedoya, María Quimis, Lcda. Karool España  
Nombre del señor Conductor: Sr. JERVIS ABAD ARANA CARBO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas: Traslado de funcionarios Blga. Jenny Muzzio, Blga. Erika Sánchez, Ing. Sabrina Tapia a la Ciudad de Portoviejo  
Productos Alcanzados: Traslado a los funcionarios del CRN para realizar muestreos y monitoreo post intervención par Chicungunya en las localidades de Portoviejo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/05/2015 ✓	14/05/2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H30 am ✓	16h25 pm	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institución/ Placa GEA-1390	Guayaquil/Portoviejo ✓	11/05/2015 ✓	10h30 am ✓	11/05/2015	15h15 pm
Terrestre	Institución/ Placa GEA-1390	Portoviejo/Guayaquil	14/05/2015	13h15 pm	14/05/2015 ✓	16h25 pm ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

*[Firma manuscrita]*

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Sr. JERVIS ABAD ARANA CARBO

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

*[Firma manuscrita]*

CUR 20152 *[Firma manuscrita]*

NOMBRE: MAYKIN COPPIANO  
CARGO: LIDER DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-INSPI

NOMBRE: MARIA LEONOR MACERO  
CARGO: COORDINADORA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA